

	Documento: Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional (8.5.1)	
Versión:	Código:	Página
4	ITCHINÁ-REG-8510-15	1 de 2

AVISO DE REALIZACIÓN DEL ACTO DE RECEPCIÓN PROFESIONAL

Fecha: _____ (1) _____

C. Integrantes del Jurado

Presidente(a): (2)
 Secretario(a): (3)
 Vocal: (4)
 Vocal Suplente: (5)

Por este medio le informo que el Acto de Recepción Profesional del C. _____ (6) _____ con No. de control _____ (7) _____ del Instituto Tecnológico de _____ (8) _____, egresado(a) de la carrera de _____ (9) _____. Se realizará el día _____ (10) _____ de _____ de _____, en _____ (11) _____ de este instituto; por lo que se les pide su puntual asistencia.

Atentamente

(12)

Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales

C.c.p. Archivo

- Candidato(a)
- Departamento Académico
- Departamento de Servicios Escolares
- Departamento de Recursos Materiales
- Departamento de Comunicación y Difusión
- Centro de Información

	Documento: Aviso de Realización del Acto de Recepción Profesional (8.5.1)	
Versión:	Código:	Página
4	ITCHINÁ-REG-8510-15	2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotará la fecha en que se llevará a cabo el Acto de Recepción Profesional
2	Anotará el grado académico y nombre completo del presidente(a) del jurado
3	Anotará el grado académico y nombre completo del secretario(a) del jurado
4	Anotará el grado académico y nombre completo del vocal del jurado
5	Anotará el grado académico y nombre completo del vocal suplente del jurado
6	Anotará el nombre completo del egresado(a)
7	Anotará el número de control del egresado(a)
8	Anotará el nombre del Plantel
9	Anotará el nombre de la carrera de la que presenta el examen
10	Anotará el día, mes y año del acto de recepción profesional
11	Anotará el lugar en el que se llevará a cabo el Acto de Recepción Profesional
12	Anotará el nombre y firma del Jefe(a) de la División de Estudios Profesionales